

# STABY

GYMNASTIK - BOLD - MUSIK

[www.stabyefterskole.dk](http://www.stabyefterskole.dk)

**VEDTÆGTER  
FOR  
DEN SELVEJENDE  
UNDERVISNINGSinSTITUTION**

# STABY

# EFTERSKOLE

---

**STABY efterskole**

Nørrevej 2  
6990 Ulfborg  
[www.stabyefterskole.dk](http://www.stabyefterskole.dk)

**Kontakt**

Telefon 97491112  
Vagtmobil 29626504  
[post@stabyefterskole.dk](mailto:post@stabyefterskole.dk)

**Skole ID**

Skolen 679300  
CVR 68274168

**Konto**

Jyske Bank  
7590 6793007  
Swipp 23260112



## § 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

**Stk. 1.** Staby Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

**Stk. 2.** Institutionen er oprettet i 1923 og har hjemsted i Holstebro Kommune.

**Stk. 3.** Skolen ejer matr. nr. 1 a, største Delen Staby Sogn.

**Stk. 4.** Institutionens formål er indenfor rammerne af gældende regler om frie kostskoler, at drive

Grundtvigsk efterskole i hvis almindelig undervisning indgår at fremme forståelsen for læring hos og udvikling af "det hele menneske".

Gymnastik, boldspil og musik er centrale aktivitetsområder.

Med trygge rammer om skolens hverdag, søger vi at skabe et godt fællesskab, hvor tillid og respekt indgår som en naturlig del af den enkeltes ansvarlighed.

På efterskolen har vi den holdning, ligesom det er en del af vort værdigrundlag, at et godt undervisningsmiljø med en åben og reel samværsform i læringsituationen danner grundlaget for de bedst tænkelige muligheder hos eleverne for:

- dygtiggørelse, engagement, initiativrigdom og medansvar
- at opleve sig selv i fællesskabets kraft, styrke og betingelser
- at udtrykke sig og forstå andre i dialog og debat
- at få klarhed over egne holdninger i mødet med andre
- at opdage og klarlægge sine muligheder – sine evner
- at opleve succes – leve efterskolelivet
- at erfare danske kulturværdier med gymnastik, sang fortælling og musik som noget centralt
- at møde skolens medarbejdere, hvor de 4 K-ord er fundamentale og gensidige i hverdagen: Krav, Kontakt, Kærlighed og Konsekvens

## § 2. Skolekreds

**Stk. 1.** Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, som føler tilknytning til skolen.

**Stk. 2.** Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både, af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen. Hvis tidligere ansatte ønsker at blive medlem af støttekredsen, bliver de tilbudt et gratis medlemskab uden stemmeret.

**Stk. 3.** Ved medlemskabets oprettelse opkræves et mindre beløb, som bestyrelsen har fastsat. Dette beløb giver ikke ret til andel af skolens overskud.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

**Stk. 4.** Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

**Stk. 5.** Skolens årsrapport kan udleveres / sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles.

Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggerenskaber og oplysninger til brug for tilskudsberetning, der sendes til offentlig myndighed.

Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### § 3. Skolens drift

**Stk. 1.** Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre.

**Stk. 2.** Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

**Stk. 3.** Overskud ved skolens drift tilfalder skolen, og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### § 4. Generalforsamlingen

**Stk. 1.** Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

**Stk. 2.** Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jv. Paragraf 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. paragraf 12.



**Stk. 3.** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev eller mail til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Valg af bestyrelse og suppleanter
6. Indkomne forslag
7. Eventuelt

**Stk. 4.** Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest d. 1. februar. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

**Stk. 5.** Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer ønsker det, eller 25 af skolekredsens medlemmer ønsker det.

Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

**Stk. 6.** Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog paragraf 12.

**Stk. 7.** Et medlem kan kræve skriftlig afstemning, dog foregår valg til bestyrelsen altid ved skriftlig afstemning.

**Stk. 8.** Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen.

Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## § 5. Bestyrelsens sammensætning

**Stk. 1.** Bestyrelsen består af 9 stemmeberettigede medlemmer blandt skolekredsens medlemmer. Blandt skolekredsens medlemmer vælges derudover hvert år to nye suppleanter til bestyrelsen.

**Stk. 2.** Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan ske.

**Stk. 3.** Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

**Stk. 4.** Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

**Stk. 5** Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

**Stk. 6.** Såfremt et medlem i valgperioden ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, skal vedkommende udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt og suppleanten indkaldes.

Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt.

## § 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

**Stk. 1.** Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

**Stk. 2.** Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

**Stk. 3.** Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen efter indstilling fra forstanderen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

**Stk. 4.** Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

*Stk. 5.* Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

**Stk. 5.** Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

## § 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

**Stk. 1.** Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

**Stk. 2.** Formanden indkalder elektronisk mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

**Stk. 3.** Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

**Stk. 4.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

**Stk. 5.** For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

**Stk. 6.** En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

**Stk. 7.** Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

## § 8. Skolens daglige ledelse

**Stk. 1.** Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

**Stk. 2.** Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

**Stk. 3.** Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## § 9. Regnskab og revision

**Stk. 1.** Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om

regnskab for og revision af frie kostskoler.

**Stk. 2.** Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

**Stk. 3.** Regnskabsåret er kalenderåret.

## § 10. Tegningsretten

**Stk. 1.** Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med næstformanden. Tegningsretten kan ikke delegeres.

**Stk. 2.** Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

## § 11. Vedtægtsændringer

**Stk. 1.** Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt for så vidt angår efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler godkendes af Ministeriet for Børn og Undervisning og for så vidt angår folkehøjskoler godkendes af Kulturministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse. Kulturministeriet godkender dog herudover folkehøjskolerens værdigrundlag.

**Stk. 2.** Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

**Stk. 3.** Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling

## § 12. Nedlæggelse

**Stk. 1.** Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

**Stk. 2.** Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

**Stk. 3.** Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

**Stk. 4.** Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

**Stk. 5.** Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamlingen den 19. marts 2014