

Forstander: Anders Boll Mikkelsen

Viceforstander: Peder Toft

Praktikkoordinator: Peder Toft

pt@stabyefterskole.dk mobil. 21153033

Informationer om Staby Efterskole

Staby Efterskole er en traditionsrig efterskole, som har eksisteret siden 1923. Skolen har over årene gennemgået en rivende udvikling, så skolen i dag fremstår som en moderne og veludbygget skole med et væld af faciliteter og med plads til 180 glade og forventningsfulde elever.

Målet er med trygge rammer om skolens hverdag at skabe et godt fællesskab med tillid, tryghed og tolerance. I fællesskabet opstår magien. Gennem de mange tilbud, aktiviteter og udfordringer finder der udvikling sted, som flytter den enkelte og gruppen.

Skolen lægger stor vægt på boglig seriøsitet, hvor der stilles krav til den enkelte om at blive klædt bedst muligt på før den videre færd til ungdomsuddannelserne. Gymnastikken fylder rigtig meget med 5 obligatoriske timer om ugen og rummer store fællesoplevelser i forbindelse med gymnastikopvisningerne o.a. Derudover udbyder skolen mange idrætslige fag, så som fodbold, håndbold, volley og badminton. Skolen rummer også gode musikfaciliteter og har en meget velfungerende musikafdeling. Skolens størrelse gør i øvrigt, at vi kan udbyde en lang række interessefag, som fx powertumbling, spring, billedkunst, syning, jagt, outdoor, mountainbike, rytme-dans, træ, metal, fitness osv. - helt op til 25 forskellige tilbud.

Vore 10. klasser har endvidere mulighed for at vælge mellem 4 forskellige linjer: gymnastik, outdoor, fodbold, musik. For alle linjerne gælder, at der både er en del, som handler om selv at dygtiggøre sig plus en del, som handler om at formidle det, man har lært. Det kan være at planlægge forløb, instruere andre, lave workshops og arrangementer for gæster, der kommer ind i huset, eller som vi tager ud og besøger.

Principper for arbejdsplanen

Der vil blive udarbejdet en arbejdsplan for den studerende, som omfatter alle dele af praktikopholdet. Med hensyntagen til den studerendes ønsker, vil der blive lavet et undervisningsskema med relevante undervisningsfag. Vi tilstræber at give den studerende et skema, som vil ligne de skemaer, som efterskolens lærere har. Det betyder, at mængden af undervisning skal sikre, at den studerende får tilstrækkelig erfaring med at undervise i det enkelte undervisningsfag. Nogle fag har få timer, hvilket kan betyde, at den studerende bliver tilknyttet faget i flere klasser for at opnå et passende timetal. Den studerendes undervisningsfag og logistiske forhold kan afgøre om en eller flere praktiklærere tilknyttes, men det tilstræbes at den studerende får meget kontakt til en enkelt eller ganske få praktiklærere.

Der laves en plan for tilsynsopgaver, som efter aftale bliver fordelt over praktikugerne.

Tilsynsopgaver består af middagsvagt, aftenvagt, nattevagt, morgenvagt og weekendvagt, og det tilstræbes, at den studerende får kendskab til alle typer af tilsyn, så det afspejler en typisk lærers tilsynsopgaver. Tilsynsopgaver udgør en ganske stor del af en efterskolelærers arbejde, så det er

vigtigt, at den studerende oplever og erfarer, hvordan lærerrollen kan bruges og sættes i spil uden for selve undervisningen.

Ud over den undervisning og tilsyn, der er på en efterskole, vil der være en lang række af øvrige opgaver, som den studerende vil blive tilknyttet i det opfang, hvor det ifølge årsplan og kalender er muligt. Disse øvrige opgaver vil som eksempel kunne være: medarbejdermøder, kontaktmøder, teammøder, forældresamarbejde, anderledes uger, ekskursioner, aftenarrangementer m.v.

Der vil blive skemalagt vejledningstimer med praktiklærerne, hvor undervisningsforløbene kan drøftes og evalueres.

Til sammen vil undervisningen, tilsynet og øvrige opgaver give den studerende en arbejdsmængde, der svarer til en 37 timers uge. Dog vil der være udsving i arbejdsmængden fra uge til uge, da typerne af arbejdsopgaver kan variere en del hen over en periode.

Arbejdet med kompetencemålene

For alle tre kompetenceområder gør det sig gældende, at de studerende samarbejder med deres praktiklærere for at sikre, at de studerende kommer omkring målene, der er beskrevet i oversigten efter dette afsnit.

Kompetenceområde 1

Praktiklærerne har erfaring med arbejdet med årsplaner og undervisningsforløb i de pågældende fag og kan vise de studerende eksempler på disse. Det giver mulighed for at se, hvordan undervisningen tilrettelægges, hvad angår målsætning, differentiering samt løbende og afsluttende evaluering. Idet eleverne skal til de afsluttende prøver i fagene, bliver det også relevant for de studerende at kende til de rammer, der skal følges fx for tekstopgivelser, prøveoplæg og lignende.

De studerende planlægger undervisningsforløb med hjælp og vejledning fra praktiklærerne. Det er vigtigt, at de studerende løbende kan vurdere og justere deres undervisningsforløb efter behov for dernæst at evaluere sammen med praktiklæreren.

På baggrund af deres observationer af de studerendes undervisning giver praktiklærerne feedback, sparring og vejledning. Det sker med henblik på, at de studerende kan:

- planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner
- evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt
- udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.

Kompetenceområde 2

Arbejdet med klasseledelse sker ved, at praktiklærernes erfaring er med til at give de studerende et godt indblik i, hvordan undervisningen kan planlægges og organiseres, så der kan skabes og udvikles et godt læringsmiljø for både elever og lærere. Dette skal også sikre, at klassens sociale fællesskab bliver styrket. Efterskoleformen giver eminente muligheder for at skabe brugbare

relationer lærer/ elever imellem. Det være sig i mødet med eleverne som kontaktlærer, ved middagsbordet, som aftenvagt eller hvor som helst, der kan være relationsskabende samvær. Disse relationer kan i høj grad bruges til at skabe god klasseledelse, hvor eleverne føler sig trygge og kan udvikle sig, så den studerende kan lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.

Kompetenceområde 3

Det er praktiklærernes opgave at præsentere og inddrage de studerende i relationsarbejdet, som udgør en væsentlig del af jobbet som efterskolelærer. Relationsarbejdet indeholder naturligvis megen kontakt til især elever, men også kolleger og forældre. Kontakten sker selvfølgelig hovedsageligt ansigt til ansigt, men også skolens intranet "Viggo" spiller en stor rolle i kommunikationen med kolleger, elever, forældre. Efterskoleformen vil helt sikkert give den studerende en oplagt mulighed for at reflektere over styrken ved at have mulighed for at møde eleven som hele personer, hvor skolegang og fritid smelter sammen. Dette forhold giver perfekte muligheder for at skabe gode relationer til eleverne, som kan bruges i undervisningssammenhæng.

Arbejdet med ovenstående kompetencemål sker i samarbejde med praktiklærerne. Det foregår løbende både i forbindelse med den fælles planlægning, den umiddelbare feedback og med særlige fokuspunkter til vejledningstimerne samt midtvejs- og slutevaluering af praktikken.

Bedømmelse

Bedømmelsen sker i samarbejde mellem den praktikansvarlige og praktiklærerne. Den praktikansvarlige får oplysninger, notater og feedback fra alle praktiklærerne for derefter at kunne give en samlet bedømmelse. Den praktikansvarlige mødes med praktiklærerne i et passende omfang. Bedømmelsen gives ved praktikperiodens afslutning. I tilfælde af, at den studerende er på vej til ikke at bestå, tager praktiklærerne kontakt til den praktikansvarlige så tidligt som muligt i forløbet, så der kan ses på, hvilke tiltag der kan gøres inden praktikkens afslutning. De studerende har mulighed for at få respons fra deres praktiklærer løbende. Dels i tilknytning til undervisningstiden men også i forbindelse med vejledningen. Det er væsentligt, at praktiklæreren har for øje, i hvilken grad og hvordan den studerende udvikler sig i lærerrollen over for elever, kolleger, forældre m.fl. og omdanner de mange oplevelser til konkret og brugbar erfaring.

Studerende på Staby Efterskole

De studerende, der er i praktik på Staby Efterskole, opfattes som kollegaer, idet de varetager forskellige funktioner på lige fod med efterskolens personale. Vi tager godt imod de studerende og ønsker at give dem det bedst mulige indblik i en hverdag som efterskolelærer. Hvis der opstår problemer med fx samarbejdet mellem praktiklæreren og den studerende, kan den praktikansvarlige inddrages for dels at få kendskab til problemstillingen, men også for at arbejde med begge parter på en konstruktiv måde. Er der behov for det, bliver skolens ledelse inddraget for at kunne løse problemstillingen. Vores forventninger til de studerendes faglige kompetencer går hånd i hånd med deres status som kolleger. Dvs. vi forventer, at de yder en indsats ud fra de forudsætninger og kvalifikationer, de har fået gennem uddannelsen. Forberedelse af undervisning, vejledning og lignende skal vise de studerendes faglighed, motivation og selvstændighed.

STABY

